

# COI-BusinessArchive® for MS Exchange

## Effiziente und sichere Verwaltung von E-Mails

### ■ Mails, Mails, Mails – wohin man blickt!

Die Business-Kommunikation wurde durch E-Mail revolutioniert. Kundenanfragen, Vertragstexte, Termine und angehängte Dateien werden sekundenschnell an jeden Ort der Welt übertragen.

Microsoft Exchange bildet heute den Standard für die weltweite Kommunikation zwischen Mitarbeitern im eigenen Unternehmen und mit externen Partnern. Die Erfahrungen beim Einsatz von Mail-Systemen zeigen jedoch nach kürzester Zeit auch die Grenzen auf. Die Informationsflut vergrößert sich zunehmend. Insbesondere die Verwaltung wird mit zunehmender E-Mail-Menge immer schwieriger.

Spätestens wenn das Postfach meldet, dass die maximale Größe überschritten wurde, muss gelöscht oder verschoben werden. So gehen teils wichtige Informationen verloren oder sind aufgrund der unsicheren lokalen

Ablage nur für den einzelnen Mitarbeiter verfügbar.

Ein einheitliches Ablagesystem für E-Mails existiert in den wenigsten Unternehmen. Abhilfe schafft hier nur ein zentraler Speicherplatz, der das Mail-System entlastet und zusätzlich übergreifenden Zugriff auf die unternehmensrelevanten Dokumente bietet.

### ■ Einfach, aber effektiv!

Mit COI-BusinessArchive® for MS Exchange steht ein hochleistungsfähiges Produkt zur Verfügung, welches der zunehmenden Flut an E-Mails Paroli bietet und deren Verwaltung stark vereinfacht. Wie das geht?

Ganz einfach: E-Mails und deren Attachments werden bei der Lösung zentral in einem Archiv abgelegt. Dies gilt sowohl für einzelne E-Mails oder Attachments, als auch komplette Nachrichten inklusive Attachment.



### ■ Flexibilität und einfache Handhabung

COI-BusinessArchive® for MS Exchange unterstützt hier den Benutzer mit automatischer Archivierung. So können Sie individuell einstellen, ob Sie Mails einzeln oder mit Anhang, ab einer bestimmten Größe oder zu einem bestimmten Zeitpunkt automatisch archivieren wollen.

Das System arbeitet, je nach Einstellung, ganz individuell für Sie. In MS Outlook bleibt nur eine Referenz erhalten. Sie sehen diese Referenz jedoch weiterhin wie eine normale E-Mail – lediglich mit einem speziellen Symbol versehen. Dieses zeigt Ihnen an, dass sich die entsprechende Nachricht bereits im Archiv befindet. Benötigen Sie die E-Mail, oder ein darin enthaltenes Attachment wieder, so klicken Sie einfach auf die entsprechende Nachricht.

Das System stellt selbständig die Nachricht und die entsprechenden Anhänge in der gewohnten Ansicht in MS Outlook bereit. Eine komfortable Lösung.



# COI-BusinessArchive® for MS Exchange

## ■ Starten Sie durch – Sie werden sehen, es lohnt sich!

Durch die Auslagerung von E-Mails in ein externes Archiv erreichen Sie zudem eine Reduzierung des Speicherplatzes auf Ihrem Exchange-Server. Dies wirkt insbesondere dem angesprochenen Überlaufen der Mailboxen entgegen. Zusätzlich stehen jetzt die entsprechenden Informationen der Mails und Attachments zentral jedem berechtigten Benutzer zur Verfügung.



Ein Zugriff auf dieses Wissen ist daher auch unter Verwendung verschiedener Suchmechanismen unternehmensweit möglich. Wichtige Informationen gehen nicht mehr verloren.

Besonders interessant ist COI-BusinessArchive® for MS Exchange außerdem für Bereiche, in denen E-Mails zur Abgabe von Willenserklärungen verwendet werden.



E-Mails besitzen heutzutage Beweiskraft vor Gericht. Für Unternehmen ist daher die zentrale Archivierung dieser Dokumente von hoher Priorität, um stets Zugriff und Kontrolle über diese rechtlich relevanten Dokumente zu behalten. COI-BusinessArchive® for MS Exchange erfüllt diese hohen Anforderungen und bietet Ihnen somit Schutz und Sicherheit bei der Abwicklung Ihrer Geschäfte.

Durch die volle Integration in die bekannte Standardoberfläche von Microsoft Outlook entfällt der Schulungsaufwand nahezu vollkommen. Intuitiv gestaltet und konkret an den Bedürfnissen der Mitarbeiter ausgerichtet, bietet es bereits vom ersten Tage an eine volle Unterstützung für Ihre Unternehmensprozesse.

## ■ Ihr Nutzen

- Revisions sichere und zentrale Ablage aller relevanten E-Mails und deren Anhänge bietet Schutz und Sicherheit für Ihre unternehmenskritischen Informationen
- Entlastung Ihrer Microsoft Outlook-Anwendung durch Auslagerung der entsprechenden Nachrichten auf einen zentralen Archivbereich
- Verbesserte Suche über alle Informationen durch umfangreiche Retrievalfunktionalitäten (z.B. Suche über definierbare Zeiträume)
- Unterstützung für den Einsatz in weltweit verteilten Systemumgebungen
- Durch vollständige Integration in Microsoft Outlook ändert sich für den Anwender nichts; das sichert Ihnen Systemakzeptanz bereits vom ersten Einsatztag an

COI®, COI-BusinessArchive® und das COI-Logo sind eingetragene Marken der CONSULTING FÜR OFFICE UND INFORMATION MANAGEMENT GMBH. Microsoft®, MS®, Windows® und Outlook® sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation in den USA und anderen Staaten. Andere Produktnamen und Logos werden nur zur Identifikation der Produkte und Hersteller verwendet und können eingetragene Marken der entsprechenden Hersteller sein.



COI GmbH  
Erlanger Straße 62  
D - 91074 Herzogenaurach  
Tel. 0 91 32 / 82-44 44  
Fax 0 91 32 / 82-49 59  
www.coi.de  
info@coi.de